

Onderwijs- en Examenregeling

Faculteit der Gedrags- en Bewegingswetenschappen Bacheloropleiding Bewegingswetenschappen

Studiejaar 2020-2021

- A. facultair deel
- B1. opleidingsspecifiek deel
- B2. F opleidingsinhoudelijk deel

Inhoudsopgave

Deel A: facultair deel	4
1. Algemene bepalingen	4
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling	4
Artikel 1.2 Begripsbepalingen	4
2. Inrichting opleiding	5
Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijsseenheden	5
Artikel 2.2 Opbouw opleiding	5
3. Toetsing en examinering	5
Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens	5
Artikel 3.2 Vorm van tentaminering	6
Artikel 3.3 Mondelinge tentamens.....	6
Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag.....	6
Artikel 3.5 Tentamens en herkansing	6
Artikel 3.6 Cijfers	7
Artikel 3.7 Vrijstelling.....	7
Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten	7
Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking.....	7
4. Honoursprogramma	8
Artikel 4.1 Honoursprogramma	8
5. Studiebegeleiding, studieadvies en studievoortgang	8
Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding	8
Artikel 5.2 Studieadvies.....	8
Artikel 5.3 Bindend (negatief) studieadvies.....	8
Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden.....	9
Artikel 5.5 Voorzieningen ten behoeve van een student met een functiebeperking.....	9
6. Hardheidsclausule	10
Artikel 6.1 Hardheidsclausule.....	10
Deel B1: Opleidingsspecifiek deel	11
7. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken	11
Artikel 7.1 Gegevens opleiding	11
Artikel 7.2 Gebruikte werk- en toetsvormen.....	11
8. Nadere toelatingseisen	11
Artikel 8.1 Nadere vooropleidingseisen	11

Artikel 8.2 Colloquium doctum	11
9. Tentaminering en tentamenresultaten.....	11
Artikel 9.1 Volgorde van tentamens	11
Artikel 9.2 Geldigheidsduur resultaten	12
Artikel 9.3 Maximale vrijstelling.....	12
Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel.....	13
10. Doelstellingen, trajecten/afstudeerrichtingen, eindtermen en taal.....	13
Artikel 10.1 Doelstelling.....	13
Artikel 10.2 afstudeerrichtingen	13
Niet van toepassing	13
Artikel 10.3 Eindtermen.....	13
Artikel 10.4 Taal van de opleiding en taaltoets	13
11. Opbouw van het curriculum	13
Artikel 11.1 Academische kern.....	13
Artikel 11.2 Major	14
Artikel 11.3 De verplichte onderwijseenheden in de major zijn:	14
12. Vrije keuzeruimte (of: profileringsruimte)	14
Artikel 12.1 Vrije keuzeruimte	14
Artikel 12.2 Minoren	15
13. Honoursprogramma.....	16
Artikel 13.1 Honoursprogramma	16
14. Studieadvies (BSA).....	16
Artikel 14.1 Bindend (negatief) studieadvies.....	16
15. Evaluatie en overgangsbepalingen.....	16
Artikel 15.1 Evaluatie van het onderwijs	16
Artikel 15.2 Overgangsbepalingen.....	16

Deel A: facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2020
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. afstudeerrichting (*specialisatie*): keuzerichting binnen een opleiding die verdieping van de (inter/multi)disciplinaire context van een opleiding aangeeft.
- b. EC (European Credit): een studiepunt met een studielast van 28 uren studie
- c. examen: het bachelorexamen van de opleiding
- d. joint degree: een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn.
- e. onderwijseenheid: een (studie)onderdeel of vak van de opleiding in de zin van de wet
- f. opleidingstraject (*track*): een volledig Engelstalige opleidingsroute binnen een Nederlandstalige bachelor- of masteropleiding of een aanduiding voor een opleidingsroute binnen een brede bachelor of master.
- g. periode: een deel van een semester
- h. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden.
Voorbeelden van een praktische oefening:
- o het maken van een scriptie of thesis
 - o het uitvoeren van een onderzoekopdracht
 - o het deelnemen aan veldwerk of een excursie
 - o het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of
 - o het doorlopen van een stage
- i. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
- j. SAP (of SAP/SLM): het studenten-informatiesysteem (*Student Lifecycle Management*)
- k. scriptie/thesis: een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover.
- l. semester: de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar
- m. studiegids: de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via <https://www.vu.nl/studiegids>

- n. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar.
- o. studielast: de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten (EC).
- p. studiemonitor: dashboard voor studenten en studiebegeleiders waarin gegevens van de student zijn opgenomen en dat inzicht geeft in de studievoortgang van de student.
- q. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen.
- r. universiteit: Vrije Universiteit Amsterdam
- s. vak: zie bij e. onderwijseenheid
- t. wet: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW)

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2. Inrichting opleiding

Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden

1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen en op verzoek van het Faculteitsbestuur bepalen dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat.

Artikel 2.2 Opbouw opleiding

1. Een Bacheloropleiding heeft een omvang van 180 EC en omvat in ieder geval de volgende eenheden: <ol style="list-style-type: none"> Een academische kern van ten minste 24 EC Een major van ten minste 90 EC Een keuzeruimte van ten minste 30 EC
2. In ieder opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste twaalf contacturen per week aan.
3. In de bacheloropleiding is aandacht voor internationalisering, wat tot uiting komt in één of meer onderwijseenheden.

3. Toetsing en examinering

Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her)tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in een bijlage bij het Studentenstatuut.
2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

1. De examencommissie kan op verzoek van de examinerator bepalen om in bijzondere gevallen de wijze waarop een tentamen wordt afgenomen te wijzigen.

Artikel 3.3 Mondelinge tentamens

1. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie in bijzondere gevallen anders bepaalt.

Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor papers, werkstukken en eindtentamens waarvan minimaal de helft van het eindcijfer wordt bepaald door open vragen niet langer dan vijftien werkdagen en voor scripties/theses en eindopdrachten niet langer dan twintig werkdagen, rekening houdende met het gestelde in artikel 3.5.3. De examinerator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtname van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. De examinerator stelt zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen 5 werkdagen na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.

Artikel 3.5 Tentamens en herkansing

1. a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven.
b. In afwijking van a. is het herkansen van een praktische oefening, een stage of een scriptie/thesis geregeld in de desbetreffende studie- of stagehandleiding, of scriptie/thesisregeling.
2. a. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende kan worden herkanst.
b. In afwijking van lid 2a. geldt dat een met een voldoende beoordeeld schrijfwerk (paper, essay) niet kan worden herkanst, tenzij het mogelijk is om een nieuw werk te realiseren, onafhankelijk van het eerdere werk en waarvoor geen nieuwe cursusmaterialen vereist zijn (zoals dataset, project), in de cursushandleiding wordt aangegeven of deze mogelijkheid wordt geboden.
3. De herkansing voor een [deel]tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen [deel]tentamen. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin kan de herkansing van een (deel)tentamen van periode 6 plaatsvinden binnen 5 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen (deel)tentamen.
4. De examencommissie kan de student op verzoek een extra gelegenheid bieden om een tentamen af te leggen, indien de student:
 - a) alle onderwijseenheden om te voldoen aan de eisen van het examen heeft behaald op één na, en;
 - b) aan alle in het lopende studiejaar aangeboden tentamengelegenheden van de betreffende onderwijseenheid zonder succes heeft deelgenomen, tenzij deelname om zwaarwegende redenen niet mogelijk was.

De extra gelegenheid kan alleen worden geboden als het gaat om onderwijseenheden die worden afgesloten met een schriftelijk tentamen, een paper of een take home tentamen. Onderwijseenheden die (deels) op andere wijze worden afgesloten, waaronder de scriptie/thesis en practica zijn uitgesloten van deze regeling. Verzoeken voor toekenning van een extra tentamengelegenheid dienen uiterlijk [1

julij te worden ingediend bij de examencommissie. Zo nodig, kan de wijze van tentamineren op een andere wijze plaatsvinden dan is vastgesteld in de studiegids.
5. Voor een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B opgenomen.

Artikel 3.6 Cijfers

1. Deelcijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.
2. Eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.
3. In afwijking van het tweede lid vindt de afronding tussen 5 en 6 plaats op hele cijfers: tot 5,50 wordt naar beneden afgerond en vanaf 5,50 naar boven. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.
4. In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool, bijvoorbeeld; v(oldaan), g(oed), n(iet)v(ol)d(aan), etc.).

Artikel 3.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student: <ol style="list-style-type: none"> hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstige onderwijseenheid van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid; hetzij aantoot door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op de desbetreffende onderwijseenheid.
2. Vrijstelling op grond van een elders behaald eerstejaars onderwijseenheid kan alleen worden toegekend als de student elders het eerste jaar van de opleiding in zijn geheel (60 EC) met goed gevolg heeft afgesloten.
3. De Bachelorthese/scriptie/onderzoeksproject is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.

Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B anders is bepaald.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van de betreffende onderwijseenheid, zoals in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid is bepaald.

Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking

1. Binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen zal een collectieve nabespreking van het tentamen plaatsvinden. Het tijdstip en de locatie van de nabespreking wordt via Canvas bekendgemaakt. Indien geen collectieve nabespreking wordt georganiseerd, of wanneer de student buiten zijn schuld niet bij de collectieve nabespreking aanwezig kon zijn, vindt op verzoek van de student binnen twintig dagen na de bekendmaking van de uitslag van het tentamen een individuele nabespreking plaats. De nabespreking geschiedt op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip.
--

4. Honoursprogramma

Artikel 4.1 Honoursprogramma

1. De VU kent een honoursprogramma voor studenten die voldoen aan de toelatingseisen. Het honoursprogramma wordt gevolgd naast het reguliere curriculum.
2. Het honoursprogramma omvat 30 EC waarvan minimaal 12 EC facultaire honourseenheden en minimaal 12 EC aan interfacultaire honourseenheden. De keuzemogelijkheden worden via de website (www.vu.nl) bekend gemaakt.
3. Om toegelaten te worden tot het honoursprogramma dient de student alle studiepunten van het eerste jaar behaald te hebben met ten minste een gewogen gemiddelde van 7,5.
4. De student die binnen de nominale studieduur aan de eisen van het reguliere bachelorprogramma heeft voldaan, ten minste een gewogen gemiddelde van 7,5 heeft behaald over alle eenheden van de bacheloropleiding (exclusief de honoursvakken) en aan de eisen van het honoursprogramma heeft voldaan, ontvangt een bachelorgetuigschrift met een verklaring, waaruit blijkt dat hij of zij het honoursprogramma met succes heeft afgerond.
5. Eerstejaars bachelorstudenten kunnen in het tweede semester deelnemen aan honourseenheden, op voorwaarde dat zij 30 EC hebben behaald in het eerste semester met ten minste een gewogen gemiddelde van 7,5. Eerstejaarsstudenten kunnen alleen honourseenheden volgen die voor eerstejaarsstudenten zijn opengesteld.

5. Studiebegeleiding, studieadvies en studievoortgang

Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VUnet tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door <ol style="list-style-type: none"> Studentendecanen Studentpsychologen Facultaire studieadviseurs

Artikel 5.2 Studieadvies

1. Het faculteitsbestuur brengt aan iedere student van een voltijdse bacheloropleiding uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving advies uit over de voortzetting van de studie. Het studieadvies wordt namens het faculteitsbestuur uitgebracht door de facultaire BSA-commissie.
2. Voor 1 februari ontvangt de student een overzicht van studieresultaten.
3. De student die te weinig studiepunten heeft behaald, ontvangt met het overzicht een waarschuwing dat hij of zij bij onvoldoende verbetering voor het einde van het studiejaar een negatief studieadvies zal ontvangen en wordt geadviseerd een gesprek met de studieadviseur aan te vragen.
4. Bij een negatief studieadvies aan het einde van het studiejaar zijn de bepalingen uit artikel 5.3 van toepassing.
5. De student die voor 1 februari van het eerste studiejaar zijn of haar inschrijving heeft beëindigd, krijgt geen studieadvies.

Artikel 5.3 Bindend (negatief) studieadvies

1. Aan het studieadvies dat aan het eind van het studiejaar wordt uitgebracht, wordt een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student niet de norm heeft behaald voor een positief

<p>advies. Een advies blijft achterwege, als de student aantoont dat hij of zij niet aan de norm heeft kunnen voldoen als gevolg van persoonlijke omstandigheden, zoals omschreven in artikel 2.1 van het uitvoeringsbesluit WHW. De norm is omschreven in deel B.</p>
<p>2. Zo spoedig mogelijk na afloop van de laatste herkansingstentamens van het eerste jaar van inschrijving, wordt aan de student die niet aan de norm heeft voldaan, meegedeeld dat het faculteitsbestuur voornemens is hem of haar een negatief bindend studieadvies te geven. Dezelfde procedure geldt in het volgende jaar van inschrijving als de student op grond van persoonlijke omstandigheden (zie het uitvoeringsbesluit WHW) zijn of haar opleiding heeft mogen voortzetten en alsnog niet de norm voor een positief advies behaalt. Een advies blijft achterwege, als de student wederom aantoont niet aan de norm te kunnen voldoen als gevolg van persoonlijke omstandigheden.</p>
<p>3. In de in het vorige lid genoemde mededeling wordt de student er tevens op gewezen dat hij of zij in de gelegenheid wordt gesteld te worden gehoord door de BSA-commissie en op welke wijze hij of zij zich voor de hoorzitting kan aanmelden.</p>
<p>4. Zo spoedig mogelijk (uiterlijk tien werkdagen) na afloop van de hoorzitting wordt, na advies van de BSA-commissie, door het faculteitsbestuur bepaald aan welke studenten een negatief bindend studieadvies zal worden gegeven.</p>
<p>5. Tegen een besluit inzake een negatief bindend studieadvies kan binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt, beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens van de Vrije Universiteit.</p>
<p>6. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de termijn zoals bedoeld in artikel 14.1.2 niet kan inschrijven voor dezelfde bacheloropleiding of een andere bacheloropleiding waarmee de opleiding het eerste cursusjaar gemeen heeft zoals omschreven in artikel 14.1.2.</p>

Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden

<p>1. Het faculteitsbestuur verbindt geen afwijzing aan het studieadvies, indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden, zoals bedoeld in artikel 2.1 van het uitvoeringsbesluit WHW en de betrokken student als gevolg hiervan in redelijkheid niet geacht kan worden te hebben voldaan aan de gestelde BSA-norm.</p>
<p>2. Indien zich een omstandigheid voordoet, als bedoeld in het uitvoeringsbesluit WHW, maakt de student daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studieadviseur onder opgave van:</p> <ol style="list-style-type: none"> de periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed; een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan; de mate waarin hij of zij niet aan het onderwijs of een tentamen kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen. <p>De student draagt zorg voor het aanleveren van bewijsstukken om zijn of haar melding te onderbouwen.</p>
<p>3. De studieadviseur kan desgevraagd de BSA-commissie adviseren over in hoeverre, naar zijn of haar oordeel, de omstandigheden van invloed zijn geweest op de studievoortgang.</p>

Artikel 5.5 Voorzieningen ten behoeve van een student met een functiebeperking

<p>1. Een student met een functiebeperking kan via VUnet een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor een of meer voorzieningen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze voorzieningen worden zoveel mogelijk op zijn of haar individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.</p>
<p>2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.</p>
<p>3. Studenten bij wie een beperking (bijvoorbeeld dyslexie of ADD) is vastgesteld, dienen een verklaring</p>

te overleggen die is opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP-, of NVO-registratie.
4. Het faculteitsbestuur, of de verantwoordelijke namens het faculteitsbestuur, beslist over verzoeken voor voorzieningen van onderwijsorganisatie en -logistiek. Op verzoeken voor voorzieningen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
5. Indien positief (mogelijk met beperkte geldigheidsduur) op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student indien gewenst een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
6. Een verzoek voor een voorziening kan worden geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd registreert de verantwoordelijke namens de examencommissie dit in SAP. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren. De student kan de aan hem of haar toegekende voorziening(en) raadplegen via de studiemonitor.

6. Hardheidsclausule

Artikel 6.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

Deel B1: Opleidings specifiek deel

7. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken

Artikel 7.1 Gegevens opleiding

- | |
|--|
| 1. De opleiding Bewegingswetenschappen, CROHO-nummer 56950, wordt in voltijdse vorm verzorgd |
|--|

Artikel 7.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

- | |
|---|
| 1. De opleiding hanteert de werkvormen die staan vermeld in de studiegids. |
| 2. De opleiding hanteert de toetsvormen die staan vermeld in de studiegids. |

8. Nadere toelatingseisen

Artikel 8.1 Nadere vooropleidingseisen

- | |
|--|
| 1. Degene die voldoet aan de vooropleidingseisen zoals bepaald in de vigerende "Regeling nadere vooropleidingseisen hoger onderwijs" (OCW) verkrijgt toegang tot de opleiding. |
| 2. Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseisen zoals bepaald in de vigerende "Regeling nadere vooropleidingseisen hoger onderwijs" (OCW) kan toegang verkrijgen tot de opleiding door het met goed gevolg afleggen van een of meer van de volgende tentamens: <ul style="list-style-type: none"> - Biologie (op vwo-niveau) - Natuurkunde (op vwo-niveau) |
| 3. De taaleisen en de verdere voorwaarden voor inschrijving zijn opgenomen in de "Regeling Aanmelding en Inschrijving" van de Vrije Universiteit. |
| 4. Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseisen, maar wel het propedeutisch examen van een hogere beroepsopleiding heeft behaald, verkrijgt toelating tot de opleiding als de deficiënties uit artikel 8.2.1 zijn opgeheven, als ook een deelcertificaat op VWO niveau voor Wiskunde A of B is behaald. |

Artikel 8.2 Colloquium doctum

- | |
|---|
| 1. Personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen, kunnen het College van Bestuur verzoeken een colloquium doctum af te leggen, als bedoeld in artikel 7.29 WHW. Het toelatingsonderzoek heeft betrekking op de volgende vakken op het eindexamenniveau VWO: <ul style="list-style-type: none"> - Engels - Wiskunde B - Biologie - Natuurkunde |
| 2. Het bewijs dat het colloquium doctum met voldoende resultaat is afgelegd, geeft uitsluitend in het studiejaar na het afleggen ervan recht op toelating tot de beoogde opleiding of opleidingen. |

9. Tentaminering en tentamenresultaten

Artikel 9.1 Volgordelijkheid tentamens

- | |
|---|
| 1. Aan de tentamens (of praktische oefeningen) van de hierna te noemen onderwijseenheden kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat het tentamen of de tentamens van de genoemde onderwijseenheden is/zijn behaald: |
| Praktijkstage PMT ná behalen van alle cursorische eenheden van de minor PMT |

Het Bachelor Onderzoeksproject ná te hebben voldaan aan de volgende eisen:

- Alle eenheden uit jaar 1 zijn succesvol afgerond
- Statistiek is succesvol afgerond
- Van de cursus Meten van Fysische Grootheden zijn de practicumtoets en alle opdrachten succesvol afgerond, en is er ten minste een 4.0 als resultaat behaald voor het tentamen.

Artikel 9.2 Geldigheidsduur resultaten

1. De examencommissie kan voor een onderwijseenheid, waarvan de toets langer dan 6 jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. De geldigheidsduur van deelresultaten en vrijstellingen voor deeltentamens is beperkt. Deelresultaten zijn uitsluitend geldig in het collegejaar waarin het deelresultaat of vrijstelling voor deelresultaat is behaald, tenzij dit in de betreffende onderwijshandleiding anders is geregeld. De geldigheidsduur van deelresultaten voor werkstukken en practica is niet beperkt, tenzij dit in de betreffende onderwijshandleiding anders is geregeld.

Artikel 9.3 Maximale vrijstelling

1. Er kan voor maximaal 36 EC vrijstelling worden verleend binnen het programma.

Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

10. Doelstellingen, trajecten/afstudeerrichtingen, eindtermen en taal

Artikel 10.1 Doelstelling

De opleiding heeft als doelstelling(en):

- a. Onderricht van de student in kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van de bewegingswetenschappen op wetenschappelijk niveau; de student moet bestaande kennis kunnen gebruiken en nieuwe kennis kunnen vergaren door empirisch, analytisch of interpretatief onderzoek;
- b. Ontwikkeling van het vermogen van de student om rapporten en onderzoeksverslagen te beoordelen op inhoudelijke en methodologische aspecten en daarover schriftelijk en mondeling verslag te doen.
- c. Bevordering van de academische vorming van de student, in het bijzonder met betrekking tot:
 - het zelfstandig wetenschappelijk denken en handelen;
 - het wetenschappelijk communiceren;
 - het hanteren van vakwetenschappelijke kennis in een bredere c.q. wijsgerige en maatschappelijke context.
- d. Besteding van aandacht aan de persoonlijke ontplooiing van de student en bevordering van zijn/haar besef van maatschappelijke verantwoordelijkheid en uitdrukkingsvaardigheid.

Artikel 10.2 afstudeerrichtingen

Niet van toepassing

Artikel 10.3 Eindtermen

1. De eindtermen van de opleiding staan beschreven in bijlage 1.
2. Een docent kan taalbeheersing mee laten wegen bij de beoordeling van een toets, indien dat in de betreffende studiehandleiding wordt aangegeven.

Artikel 10.4 Taal van de opleiding en taaltoets

1. De instructietaal van de opleiding is Nederlands.
2. De "Gedragscode vreemde taal" is van toepassing.
3. Een student van de opleiding legt bij aanvang van zijn of haar eerste studiejaar een diagnostische taaltoets af in de instructietaal van de opleiding.
4. De student die de taaltoets niet met een voldoende afrondt, volgt de betreffende 'Bijspijkerkursus' van het Taalloket.
5. De taaltoets maakt onderdeel uit van de onderwijseenheid Academische Verkenningen. Hiervoor wordt pas een cijfer vastgesteld wanneer de student alle onderdelen van de onderwijseenheid, inclusief de taaltoets of de betreffende 'Bijspijkerkursus', heeft afgerond.

11. Opbouw van het curriculum

Artikel 11.1 Academische kern

1. Onder academische kern wordt begrepen:
 - (1) Academische vorming
 - (2) Methoden & technieken
 - (3) Wijsgerige vorming
2.
 - (4) Wetenschapsfilosofie en/of wetenschapsgeschiedenis
 - (5) Academisch Engels

Artikel 11.2 Major

1. De major omvat een pakket van verplichte en eventueel facultatieve onderwijseenheden.
2. Daarbij is voorzien in een ordening van onderwijseenheden op inleidend (100), verdiepend (200) en gevorderd (300) niveau.

Artikel 11.3 De verplichte onderwijseenheden in de major zijn:

Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.

Naam onderwijseenheid	vakcode	aantal EC	niveau
Academische Verkenningen	B_ACVERK	6	100
Inleiding Inspanningsfysiologie	B_IF	6	100
Sensomotorische Coördinatie	B_SENSOCOR	6	200
Wiskunde	B_WIS	6	100
Verwerken van Digitale Signalen	B_VWDS	6	200
Psychologie	B_PSY	6	100
Biomechanica	B_BM	6	100
Wetenschapsgeschiedenis en –filosofie	B_WETGSFIL	6	100
Bewegen, Gezondheid en Sportstimulering	B_BWGZ	6	100
Functionele Anatomie	B_INLANAT	6	100
Motorisch Leren en Ontwikkelen	B_MOTORLEREN	6	200
Neurowetenschappen	B_NEURO	6	200
Mechanische Analyse	B_MECHAN	6	300
Spierfysiologie	B_SPIERFYS	6	300
Filosofie van de Bewegingswetenschappen	B_FIL2	6	300
Meten van Fysische Grootheden	B_METENVANFG	6	200
Training en Prestatie	B_TRAINING	6	200
Pathologie van het Bewegen	B_PATHOLOGIE	6	300
Statistiek	B_STAT	6	100
Klinische Bewegingsanalyse	B_CLINMOVEAN	6	200
Anatomie van het Bewegingsapparaat	B_ANATBEW	6	300
Bachelorscriptie	B_SCRIPTIE	6	300
Bachelor Onderzoeksproject	B_BOP	18	300

12. Vrije keuzeruimte (of: profileringsruimte)

Artikel 12.1 Vrije keuzeruimte

1. Het eerste semester van het derde jaar van het curriculum bestaat uit een vrije keuzeruimte van ten minste 30 EC.
2. De student kan de keuzeruimte invullen met: <ol style="list-style-type: none"> een minor als geprogrammeerde set van onderwijseenheden een vrije keuze uit minimaal vijf onderwijseenheden binnen of buiten de faculteit, waarvan ten minste twee (of 12 ec) op niveau 300 een stage
3. Voorafgaande toestemming is nodig van de examencommissie.

Artikel 12.2 Minoren

1. De student kan, zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie, een universiteitsminor volgen, mits voldaan aan de toelatingseisen.

2. De student kan, zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie, een van de volgende minoren volgen. Een student mag maximaal 6 EC uit de gekozen minor vervangen door onderdelen uit een andere door de opleiding aangeboden minor, onder voorwaarde dat er geen sprake is van aanzienlijke overlap met eerder gevolgde of nog te volgen onderdelen, dan wel door een Praktijkstage (6 EC), maar alleen na toestemming van de betreffende minorcoördinator.

Bouw, werking en sturing van het bewegingssysteem (30 EC)

Dynamica van lineaire systemen (3 EC) Niveau 200

Regelen van spierskeletsystemen (3 EC) Niveau 300

Simulatiemodellen van neuromusculaire systemen (3 EC) Niveau 300

Simulatiemodellen van skeletsystemen (6 EC) Niveau 300

Introductie BWSB (3 EC) Niveau 200

Biophysics of Locomotion (6 EC) Niveau 300 (deze cursus wordt in het Engels gedoceerd)

Toegepaste Inspanningsfysiologie (6 EC) Niveau 300

Gezondheid (30 EC)

Revalidatie (6 EC) Niveau 300

Neuro- en revalidatiepsychologie (6 EC) Niveau 200

Onderzoeksmethoden/Epidemiologie (6 EC) Niveau 300

Toegepaste Inspanningsfysiologie (6 EC) Niveau 300

Bewegen en Gezondheid in het werk (6 EC) Niveau 300

Psychomotorische Therapie (30 EC)

Theorie PMT (6 EC) Niveau 300

Psychopathologie en Klinische Psychologie (6 EC) Niveau 200

Klinische Vaardigheden Psychomotorische Therapie (6 EC) Niveau 200

Praktijkstage (12 EC) Niveau 300

Sport en Sportpsychologie (30 EC) (student kiest 5 van de 6 vakken)

Inleiding Inspanningsfysiologie (6 EC), Niveau 100*

Sportpsychologie (6 EC) Niveau 200

Analysetechnieken in de Sport (6 EC) Niveau 300**

Talent and Talent Identification (6 EC) Niveau 200 (deze cursus wordt in het Engels gedoceerd)

Gespreksvoering in de sportpsychologie (6 EC) Niveau 300***

Sportfilosofie (6 EC) Niveau 200

Toegepaste Inspanningsfysiologie (6 EC) Niveau 300**

* verplicht vak voor studenten die niet de bachelor bewegingswetenschappen hebben gevolgd.

** dit vak is alleen toegankelijk voor studenten die de bachelor bewegingswetenschappen volgen.

*** dit vak is alleen toegankelijk voor studenten die de minor Sport en Sportpsychologie volgen.

3 *Vrije minor (30 EC)*

Een student, die is ingeschreven bij de opleiding, kan de Examencommissie verzoeken een programma te mogen volgen dat door hem/haar is samengesteld. De vrije minor dient aan de volgende eisen te voldoen:

- het is een samenhangend geheel van onderwijseenheden
- er zijn tenminste twee onderwijseenheden ingeschaald op niveau 300
- er is maximaal één onderwijseenheid ingeschaald op niveau 100
- er is geen sprake van overlap met verplichte onderdelen van de opleiding

De vrije minorruimte mag eveneens ingevuld worden met een door een andere opleiding/faculteit en/of instelling aangeboden minor.

Voor de invulling van de vrije minorruimte is toestemming van de Examencommissie nodig.

13. Honoursprogramma

Artikel 13.1 Honoursprogramma

Studenten die deelnemen aan het honoursprogramma dienen minimaal twee vakken (12 EC totaal) aan facultaire honours cursussen te volgen. Deze vakken mogen niet overlappen met het verplichte curriculum van de student. Alle vakken zijn 6 EC. (zie www.vu.nl/studiegids voor aanvullende informatie).

De opleiding verzorgt de volgende cursussen binnen het honoursprogramma:

Naam onderwijsonderdeel	vakcode	aantal EC	niveau
Capita Selecta of Human Movement Sciences	B_CAPSELHMS	6	300
New Anatomy	B_NEWANATOM	6	300

Studenten kunnen verder keuzevakken uit de masterprogramma's van Bewegingswetenschappen (Master Human Movement Sciences, Research Master Human Movement Sciences) volgen als deel van hun honoursprogramma, na overleg met de honours coördinator en goedkeuring door de Examencommissie.

14. Studietoelichting (BSA)

Artikel 14.1 Bindend (negatief) studietoelichting

1. Om een positief studietoelichting te krijgen, moet de student;
 - a. ten minste 42 EC hebben behaald aan het einde van het eerste jaar van inschrijving.
 - b. Voorts moet voldaan zijn aan de volgende kwalitatieve eisen:
 - Eindcijfer 4 of hoger bij minstens één van de aangeboden tentamengelegenheden voor Biomechanica;
 - Eindcijfer 4 of hoger bij minstens één van de aangeboden tentamengelegenheden voor Wiskunde
2. Een negatief bindend studietoelichting heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de daaropvolgende drie studie jaren niet kan inschrijven voor de volgende bacheloropleiding(en) die door de faculteit worden aangeboden: Bewegingswetenschappen.

15. Evaluatie en overgangsbepalingen

Artikel 15.1 Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in de bijlage. Het facultaire evaluatieplan biedt daarvoor het kader.

Artikel 15.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de volgende overgangsbepalingen:
 Indien een onderwijseenheid uit het verplichte studieprogramma is vervallen, wordt na het laatste onderwijs in deze onderwijseenheid nog tweemaal de gelegenheid geboden het tentamen van deze onderwijseenheid af te leggen.

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie, d.d. 27 mei 2020

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, d.d. 7 juni 2020

Vastgesteld door het faculteitsbestuur FGB op 7 september 2020

Bijlage I Eindtermen**Koppeling van Eindtermen aan Dublin-descriptoren Bacheloropleiding**

Dublin-descriptor: <i>Kennis en inzicht</i>	
Kwalificaties	Eindtermen
Heeft aantoonbare kennis van en inzicht in een vakgebied, waarbij wordt voortgebouwd op het niveau bereikt in het voortgezet onderwijs en dit wordt overtroffen; functioneert doorgaans op een niveau waarop met ondersteuning van gespecialiseerde handboeken, enige aspecten voorkomen waarvoor kennis van de laatste ontwikkelingen in het vakgebied vereist is.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Heeft kennis van de actuele theorievorming en inzicht in de huidige onderzoeksvragen op het gebied van de bewegingswetenschappen 2. Kan wetenschappelijke informatie efficiënt verzamelen en weet kennis over een bepaald onderwerp op de juiste wijze te interpreteren. 3. Kan op basis van een bestaande onderzoeksvraag en/of hypothese, een onderzoeksplan uitwerken. 4. Heeft overzicht van voor het vakgebied relevante onderzoeksmethoden en -technieken
Dublin-descriptor: <i>Toepassen kennis en inzicht</i>	
<p>Is in staat om zijn/haar kennis en inzicht toe te passen op een wijze die aantoonbaar in overeenstemming is met een professionele benadering van het werk of beroep.</p> <p>Beschikt over competenties voor het opstellen en verdiepen van argumentaties en voor het oplossen van problemen op het vakgebied.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 5. Beheerst basale experimentele en analysemethoden om een onderzoek uit te voeren, in het bijzonder op het terrein van de bewegingswetenschappen. 6. Is in staat wetenschappelijke informatie efficiënt en in samenhang te verzamelen. 7. Kan bewegingswetenschappelijke kennis op maatschappelijke vragen toepassen. 8. Kan verbanden leggen tussen gegevens die uit verschillende vakgebieden afkomstig zijn. 9. Kan interdisciplinair denken, en heeft inzicht in disciplines die van belang zijn voor de bewegingswetenschappen.
Dublin-descriptor: <i>Oordeelsvorming</i>	
Is in staat om relevante gegevens te interpreteren (meestal op het vakgebied) met het doel een oordeel te vormen dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaal-maatschappelijke, wetenschappelijke of ethische aspecten.	<ol style="list-style-type: none"> 10. Kan kritisch en op basis van bestaande analysemethoden resultaten van onderzoek beoordelen. 11. Heeft inzicht in de wetenschappelijke en maatschappelijke relevantie van het huidige onderzoek op het gebied van de bewegingswetenschappen.
Dublin-descriptor: <i>Communicatie</i>	
Is in staat om informatie, ideeën en oplossingen over te brengen op een publiek bestaande uit specialisten of niet-specialisten.	<ol style="list-style-type: none"> 12. Kan wetenschappelijke kennis mondeling overbrengen, met behulp van moderne presentatietechnieken en afgestemd op het betreffende publiek. 13. Kan schriftelijk resultaten van onderzoek presenteren op het niveau van een vaktijdschrift en maakt juist gebruik van referenties. 14. Is in staat om op niveau met experts uit verschillende vakgebieden te communiceren.
Dublin-descriptor: <i>Leervaardigheden</i>	
Bezit de leervaardigheden die noodzakelijk zijn om een vervolgstudie aan te gaan die een hoog niveau van autonomie veronderstelt.	<ol style="list-style-type: none"> 15. Is in staat te reflecteren op verworven kennis en vaardigheden. 16. Is in staat tot het evalueren van het eigen functioneren en het stellen van eigen leerdoelen, zowel door zelfreflectie als in gesprek met anderen. 17. Is bekend met de algemene nationale en internationale tijdschriften op het terrein van de bewegingswetenschappen.

	<p>18. Kan op basis van wetenschappelijke- en vakliteratuur informatie verwerven, en deze informatie analyseren en kritisch evalueren.</p> <p>19. Kan samenwerken in interdisciplinair samengestelde teams.</p> <p>20. Bezit de vaardigheid om zelfstandig in een toekomstige situatie nieuwe kennis en vaardigheden aan te leren in het kader van levenslang leren.</p>
--	--

Bijlage II

Evaluatieplan FGB

Doel

Het evalueren van cursussen en/of groepen van cursussen (minoren, leerlijnen) maakt deel uit van de PDCA-cyclus op het niveau van het studieonderdeel (cursus), zoals in het VU-toetskader geformuleerd. Daarnaast worden op opleidingsniveau curriculumevaluaties uitgevoerd. Het evalueren heeft tot doel inzicht te krijgen in de kwaliteit van het verzorgde onderwijs en/of de samenhang tussen cursussen. Het inzicht wordt op verschillende niveaus binnen de faculteit gebruikt om de kwaliteit van het onderwijs op peil te houden en waar nodig te verbeteren en om hierover met studenten te communiceren.

Cursusevaluaties

Alle cursussen van FGB-opleidingen worden jaarlijks geëvalueerd via het digitale evaluatieformulier in VUnet Digitaal Evalueren (DE). Hieronder staat beschreven welke actoren betrokken zijn bij de evaluatie van cursussen en welke taak zij hebben in het proces.

Student

- Vult na afloop van de cursus de digitale cursusevaluatie in.

Cursuscoördinator

- Stimuleert het invullen van het evaluatieformulier door studenten.
- Is verantwoordelijk voor een passend evaluatieformulier en dat betekent dat vragen over de tentaminering deel uit moeten maken van het formulier.
- Reageert richting studenten via VUnet op de resultaten van de evaluatie en geeft daarbij aan of en zo ja welke wijzigingen in de cursus worden aangebracht n.a.v. de evaluatie.

Evaluatiecoördinator

- Bewaakt dat alle cursussen in VUnet DE verschijnen.
- Is beschikbaar voor vragen van docenten aangaande het aanpassen van evaluatieformulieren.
- Slaat de evaluatierapporten op.
- Verwerkt de evaluatieresultaten in een overzichtssheet.
- Maakt na elke onderwijsperiode de evaluatierapporten en het overzichtssheet beschikbaar voor de opleidingsdirecteuren, opleidingscommissies en examencommissie.

Opleidingsdirecteur

- Bekijkt het overzichtssheet en desgewenst de evaluatierapporten.
- Bespreekt waar nodig geacht de evaluatie met de cursuscoördinator, de opleidingscommissie en/of examencommissie en kan op basis van deze gesprekken overgaan tot actie.
- Bespreekt in algemene zin de cursusevaluaties en eventueel ondernomen acties in het opleidingsjaargesprek met portefeuillehouder onderwijs en onderwijsdirecteur.
- Neemt de resultaten van cursusevaluaties op in zelfstudies en mid-termevaluaties.
- Voorziet op verzoek de leidinggevende van input voor het jaargesprek.

Opleidingscommissie

- Bespreekt na elke onderwijsperiode de evaluatierapporten.
- Nodigt desgewenst cursuscoördinatoren uit om de evaluaties te bespreken.
- Voorziet de opleidingsdirecteur gevraagd en ongevraagd van advies rondom de kwaliteit van cursussen.
- Bespreekt de cursusevaluaties en eventueel ondernomen acties in het jaarverslag.
- Geeft in het jaarplan aan of er sprake zal zijn van speciale aandacht voor een cursus of groep van cursussen (bijv. minor of leerlijn).

Examencommissie

- Bekijkt het overzichtssheet en desgewenst de evaluatierapporten.
- Komt op basis van de cursusevaluatie waar nodig geacht in actie en bespreekt de uitkomst met de opleidingsdirecteur en de cursuscoördinator.

- Bespreekt de cursusevaluaties en eventueel ondernomen acties in het jaarverslag.
- Geeft in het jaarplan aan of er sprake zal zijn van speciale aandacht voor een cursus of groep van cursussen (bijv. minor of leerlijn).

Leidinggevend van docenten

- Leidinggevenden vragen de opleidingsdirecteur van de opleiding waarin de medewerker participeert om input voor het jaargesprek, waarbij de duiding van de opleidingsdirecteur een belangrijk onderdeel vormt van de informatie die de leidinggevende ontvangt.

Portefeuillehouder onderwijs/onderwijsdirecteur

- Bespreekt cursusevaluaties in algemene zin met opleidingsdirecteuren tijdens het opleidingsjaargesprek.
- Bespreekt de kwaliteit van het onderwijs in het facultaire onderwijsjaarverslag.

Evaluaties van groepen van cursussen

Evaluaties van groepen van cursussen, zoals minoren, leerlijnen of een methodenlijn worden op initiatief van een opleidingsdirecteur, opleidingscommissie of examencommissie uitgevoerd. Voor dit soort evaluaties bestaan geen formats, er dient door betrokkenen zelf een enquêteformulier te worden gemaakt en verspreid onder studenten. Resultaten van deze evaluaties worden besproken in overleg tussen opleidingsdirecteur en opleidingscommissie en/of examencommissie en genoteerd in jaarverslagen. Waar mogelijk worden geplande evaluaties van groepen van cursussen opgenomen in het jaarplan van bijvoorbeeld de opleidingscommissie of examencommissie.

Evaluatie van (delen van) het curriculum

De evaluatie van (delen van) het curriculum vinden standaard plaats via VUnet DE. De resultaten hiervan worden door de evaluatiecoördinator naar de opleidingsdirecteuren en opleidingscommissies gestuurd en worden besproken in een overleg tussen opleidingscommissie en opleidingsdirecteur.